

PEMERINTAH KABUPATEN PAMEKASAN
DINAS KESEHATAN
UPT PUSKESMAS WARU

Jl. Raya Waru-Sotabar, Kec. Waru, Pamekasan, Jawa Timur 69353
Telpon .(0324) 510173, Laman : <https://pkmwaru.pamekasankab.go.id>
Pos-el : puskesmaswaru.pamekasan@gmail.com

STANDART PELAYANAN

UPT : PUSKESMAS WARU

JENIS PELAYANAN : KEFARMASIAN

A. Service Delivery

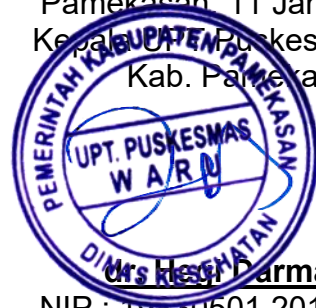
No.	Komponen	Uraian
1.	Persyaratan	- Pasien harus membawa resep asli dari Unit Pelayanan / Poli
2.	Sistem, mekanisme dan prosedur	- Petugas administrasi menerima resep dari pasien, memeriksa keaslian dan kelengkapan resep - Petugas pengelola obat menyiapkan obat, membuat etiket aturan pakai, mencatat dibuku register dan dikartu stock obat - Petugas pengelola obat meneliti lagi obat sebelum diserahkan, memanggil nama pasien sesuai nomer antrian, menjelaskan cara penggunaan dan dosis obat serta memberikan obat ke pasien atau keluarga pasien.
3.	Jangka waktu pelayanan	5 menit
4.	Biaya / tarif	- Bagi peserta BPJS : Gratis - Bagi pasien Umum : Sesuai Perbup Kab. Pamekasan No 45 tahun 2021 tentang Tarif Layanan Badan Layanan Umum Daerah Unit Pelaksana Teknis Dinas Kesehatan.
5.	Produk Pelayanan	Pelayanan obat untuk rawat jalan / rawat inap
6.	Penanganan Pengaduan, saran dan masukan	Pengaduan pelayanan dapat disampaikan melalui : 1. Kotak Pengaduan 2. Penyampaian secara langsung 3. Telepon : (0324) 510173 4. Email : puskesmaswaru@yahoo.com

B. Manufacturing

No.	Komponen	Uraian
1.	Dasar hukum	- UU 25 tahun 2009 tentang pelayanan publik - PermenPan Nomor 13 Tahun 2009 tentang Pedoman Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik Dengan Partisipasi Masyarakat - PermenPan RB No 15 Tahun 2014 Tentang Pedoman Standar Pelayanan - Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 08 Tahun 2011 Tentang Pelayanan Pelayanan Publik - Peraturan Gubernur Jawa Timur no 31 tahun 2013 tentang Petunjuk Pelaksana Perda No 08 tahun 2011 tentang pelayanan Publik

No.	Komponen	Uraian
		- Permenkes no 128 tahun 2004 tentang kebijakan dasar pusat kesehatan masyarakat - Perda Kab. Pamekasan no 15 tahun 2012 tentang Tarif Retribusi di Puskesmas
2.	Sarana dan prasarana	- Obat - ATK, Buku melidi/ Simpus, Buku stock obat - Kertas puyer - Plastik obat - Kertas etiket - Penggerus obat
3.	Kompetensi pelaksana	- Tenaga teknis (Asisten Apoteker/ DIII Farmasi) / Pengelola Obat - Petugas administrasi
4.	Pengawasan Internal	- Dilakukan secara rutin oleh Kepala Puskesmas - Dilakukan berkala oleh Kepala Dinas Kesehatan - Dilakukan berkala oleh Kepala Inspektorat
5.	Jumlah Pelaksana	- 2 orang
6.	Jaminan Pelayanan	Jaminan pelayanan sesuai dengan Maklumat Pelayanan Sebagai berikut : <i>Dengan ini, kami menyatakan sanggup menyelenggarakan pelayanan sesuai standart pelayanan yang telah ditetapkan dan apabila kami tidak menepati janji layanan (tidak memberikan pelayanan secara profesional dan sepenuh hati, maka tegurlah dan laporkan ke unit pengaduan.</i>
7.	Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan	Apabila tidak terpenuhi : - Pemberian pelayanan khusus - Prioritas pelayanan
8.	Evaluasi kinerja pelaksana	- Evaluasi melalui rapat rutin setiap satu bulan sekali - Survey Kepuasan Masyarakat secara berkala satu tahun sekali

Pamekasan, 11 Januari 2025
Kepala UPT Puskesmas Waru
Kab. Pamekasan



Drs Hesti Darmawan
NIP : 19650501 201409 1001