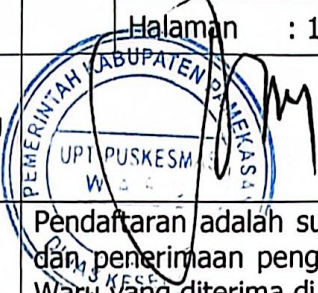
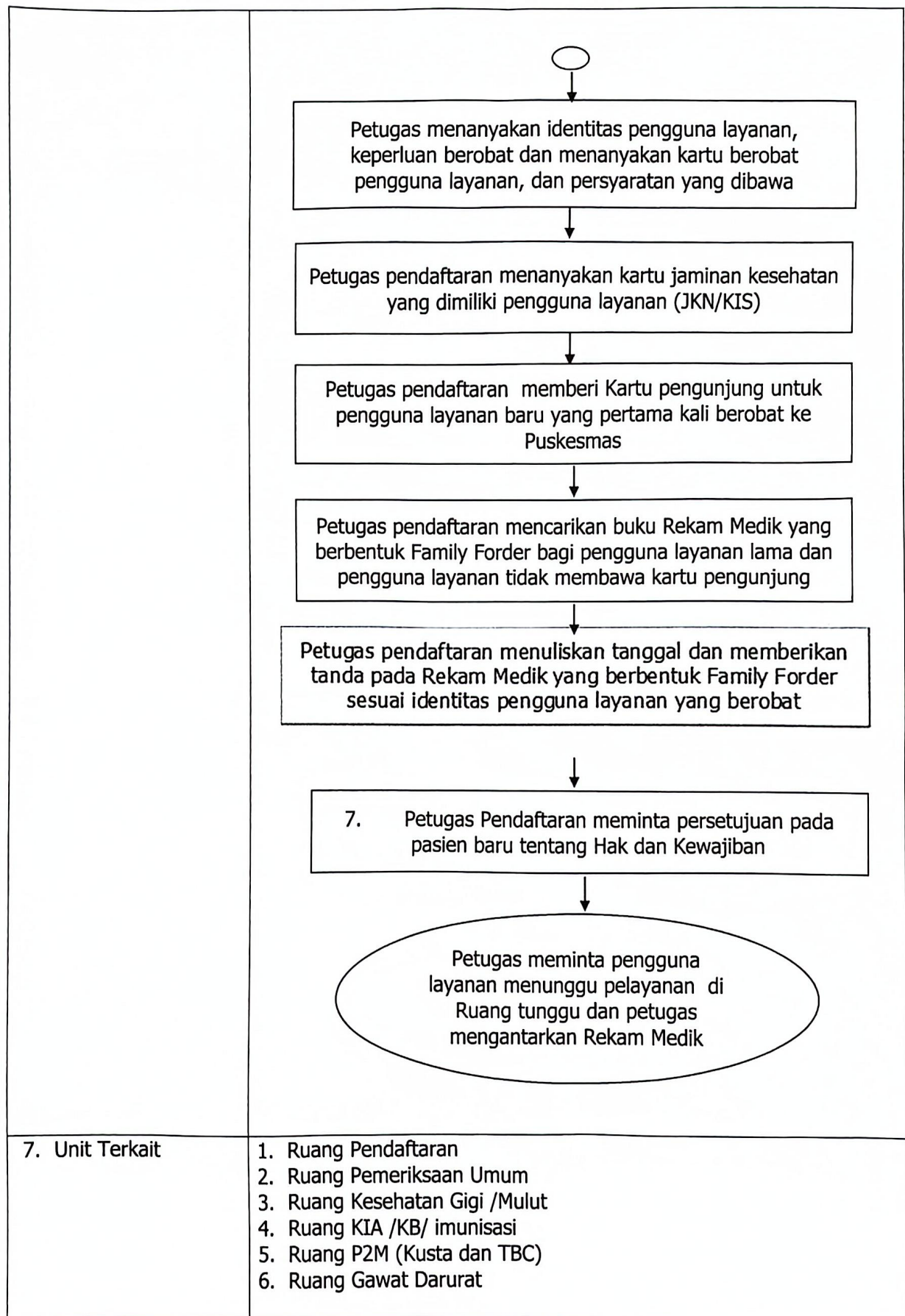


	SOP PENDAFTARAN		
	SOP	No. Dokumen : 8.38/SOP- UKP/432.302.11/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 10 Januari 2022	
		Halaman : 1/4	
UPT PUSKESMAS WARU			ABD. SYUKUR AFANDI, S.Kep., MM. NIP. 19690306 199103 1 009
1. Pengertian	Pendaftaran adalah suatu proses penerimaan pengguna layanan baru dan penerimaan pengguna layanan lama yang berobat di puskesmas Waru yang diterima di tempat pendaftaran		
2. Tujuan	Sebagai acuan penerapan langkah – langkah untuk pendaftaran		
3. Kebijakan	SK Kepala Puskesmas Waru Nomor 2.1/SK-UKP/432.302.11/2022 Pelayanan Klinis		
4. Referensi	Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis		
5. Prosedur/ Langkah-langkah	1. Petugas ruang pendaftaran menyapa dengan senyum sapa salam pada pengguna, 2. Petugas menanyakan identitas pengguna layanan, keperluan berobat dan menanyakan kartu berobat pengguna layanan, dan persyaratan yang dibawa, 3. Petugas pendaftaran menanyakan kartu jaminan kesehatan yang dimiliki pengguna layanan (JKN/KIS), 4. Petugas pendaftaran memberi Kartu pengunjung untuk pengguna layanan baru yang pertama kali berobat ke Puskesmas, 5. Petugas pendaftaran mencarikan buku Rekam Medik yang berbentuk Family Forder bagi pengguna layanan lama dan pengguna layanan tidak membawa kartu pengunjung, 6. Petugas pendaftaran menuliskan tanggal dan memberikan tanda pada Rekam Medik yang berbentuk Family Forder sesuai identitas pengguna layanan yang berobat, 7. Petugas Pendaftaran meminta persetujuan pada pasien baru tentang Hak dan Kewajiban 8. Petugas meminta pengguna layanan menunggu pelayanan di Ruang tunggu dan petugas mengantarkan Rekam Medik pengguna layanan pada ruang pelayanan terkait.		
6. Diagram Alir	Petugas ruang pendaftaran menyapa dengan senyum sapa salam pada pengguna ↓		



8. Rekaman Historis Perubahan				
	No	Yang dirubah	Isi Perubahan	Tanggal mulai diberlakukan
	1.	Referensi : Standar Puskesmas dinkes Provinsi jawa timur Tahun 2013 Tentang Puskesmas	Peraturan Menteri Kesehatan No. 24 Tahun 2022 tentang Rekam Medis	10 januari 2022
	2.	Di dalam prosedur / langkah langkah	Petugas Pendaftaran meminta persetujuan pada pasien baru tentang Hak dan Kewajiban	10 januari 2022

	PENDAFTARAN		
	DAFTAR TILIK	No. Dokumen : 8.38/SOP- UKP/432.302.11/2022	
		No. Revisi : 01	
		Tanggal Terbit : 10 Januari 2022	
		Halaman : 3/3	
UPT PUSKESMAS WARU			ABD. SYUKUR AFANDI, S.Kep., MM. NIP. 196905031990021002

NO	KEGIATAN	YA	TIDAK	TIDAK BERLAKU
1.	Petugas ruang pendaftaran menyapa dengan senyum sapa salam pada pengguna			
2.	Petugas menanyakan identitas pengguna layanan, keperluan berobat dan menanyakan kartu berobat pengguna layanan, dan persyaratan yang dibawa			
3.	Petugas pendaftaran menanyakan kartu jaminan kesehatan yang dimiliki pengguna layanan (JKN/KIS)			
4.	Petugas pendaftaran memberi Kartu pengunjung untuk pengguna layanan baru yang pertama kali berobat ke Puskesmas			
5.	Petugas pendaftaran mencari buku Rekam Medik yang berbentuk Family Forder bagi pengguna layanan lama dan pengguna layanan tidak membawa kartu pengunjung			
6.	Petugas pendaftaran menuliskan tanggal dan memberikan tanda pada Rekam Medik yang berbentuk Family Forder sesuai identitas pengguna layanan yang berobat,			
7.	Petugas meminta pengguna layanan menunggu pelayanan di Ruang tunggu dan petugas mengantarkan Rekam Medik pengguna layanan pada ruang pelayanan terkait.			
JUMLAH				

Compliance Rate (CR) = ... / x 100%

= (Patuh/Kurang Patuh/Tidak Patuh)*

Pamekasan,

Pelaksana/Auditor

.....
NIP.

* coret yang tidak perlu